

ЮРИДИЧНА КОМПАНІЯ

LLG | League Lawyers Gentlemen

CORPORATE LAW

єМалятко

Вітаємо!

*Ви придбали практичний гайд від юридичної компанії **LLG** щодо самостійного оформлення перших документів дитини, обрати допомогу та перевірити результат звернення.*

Цей гайд допоможе вам перевірити право на виплату, зібрати необхідні документи, правильно подати їх до відповідного органу та проконтролювати реєстрацію та зарахування коштів.

Ми зібрали всю процедуру в одному документі та пояснили її простою мовою - без складних юридичних формулювань і зайвих дій.

*Для вашої зручності найважливіші умови, застереження та деталі виділені в тексті червоним кольором або **жирнім чорним** шрифтом. Обов'язково звертайте увагу на такі позначки - вони допоможуть не пропустити інформацію, яка може вплинути на результат.*

Дотримуйтеся інструкції крок за кроком — і ви зможете пройти весь процес

1. Що таке єМалятко?

Це комплексна державна послуга, через яку можна зареєструвати народження, оформити відомості про дитину в реєстрах і замовити доступну фінансову допомогу. Процедура переважно здійснюється онлайн, а подача на порталі Дія (комп'ютерна версія). Вся інформація надходить до ДРАЦС, а рішення щодо виплат ухвалює ПФУ.

Окремої виплати з назвою «єМалятко» немає

Через цей сервіс можна оформити окремі види державної допомоги - **допомогу при народженні дитини (50 000,00 гривень).** (Детальний гайд щодо цієї виплати доступний для придбання на нашому сайті.) та грошову компенсацію «Пакунок малюка» (**8 451 гривень).** (Детальний гайд щодо цієї виплати доступний для придбання на нашому сайті.) Докладно про всі виплати п. 8 цього гайда.

Грошову допомогу потрібно обрати в заяві; саме оформлення свідоцтва не підтверджує призначення грошей.

2. Що можна оформити?

• Державну реєстрацію народження та визначення походження дитини - Це є основна складова цієї програми!

• Податковий номер дитини — РНОКПП; УНЗР і відомості щодо громадянства.

• Внесення дитини до Реєстру пацієнтів.

• За вибором — допомогу при народженні та грошову компенсацію «Пакунка малюка».

Цей перелік відповідає актуальному опису сервісу. Реєстрацію місця проживання, декларацію з лікарем та інші виплати перевіряйте окремо:

Не вважайте їх оформленими лише через подання «єМалятко»

3. Хто може подати заяву?

Заявниками можуть бути:

• батьки у шлюбі

• батьки без зареєстрованого шлюбу

• одинока мати

Для стандартного онлайн оформлення обоє батьків мають бути громадянами України, а свідоцтво про народження ще *НЕ повинно бути видане*. Відсутність шлюбу сама по собі не закриває доступ до сервісу.

До початку перевірте обмеження

Онлайн маршрут не підходить якщо:

• вже є свідоцтво

• видано лише медичне свідоцтво форми 103/о, *(Потрібен саме медичний висновок про народження)*

• дитина народилася поза медзакладом або за кордоном,

• один із батьків є іноземцем чи шлюб укладено за кордоном.

Спеціальні випадки із судовим рішенням тут не розглядаємо!

4.Коли звертатися?

Протягом 30 днів із дня народження

Після народження та формування медичного висновку. Портал Дія рекомендує звертатися за комплексною послугою протягом 30 днів із дня народження. Якщо цей час минув, з'ясуйте у ДРАЦС порядок реєстрації.

Тел.: +38 (098) 221 76 32 | Email: leaguelawyersgentlmens@gmail.com | Адреса: м. Київ, вул. Євгена Свирстюка 19, офіс 803

Це не означає, що дитина втратила право на допомогу.

Для допомоги при народженні окремий граничний строк. І це - *12 місяців* із дня народження.

Якщо свідоцтво вже отримано, оформлюйте виплату окремою заявою до ПФУ, зокрема через ЦНАП або поштою. (Детальний гайд щодо виплати **«Пакунок малюка»** та **«50 000,00 гривень при народженні дитини»** доступний для придбання на нашому сайті.)

5. Що саме підготувати?

- Номер медичного висновку про народження з повідомлення або довідки пологового будинку;
- Паспортні дані та податкові номери батьків; (для особистого звернення — документи для ідентифікації);
- Відомості про шлюб, якщо він зареєстрований: дата, орган реєстрації та інші дані, які запитає форма;
- УНЗР (хоча б одного з батьків, якщо є, для відповідної послуги дитині);
- Узгоджені прізвище, ім'я та по батькові дитини та контакти батьків;
- IBAN отримувача для обраної виплати;
- електронний підпис для онлайн подання.

У стандартному онлайн процесі ви заповнюєте електронні поля.

Окрему довільну заяву або скан паперового бланка ПФУ замість форми «єМалятко» готувати не потрібно, якщо ви вже зареєструвались електронно

6. Як подати онлайн?

Крок 1

Відкрити єМалятко на порталі Дія (комп'ютерна версія)

Крок 2

Підготуйте доступ. Перевірте, що можете увійти до кабінету, скористатися електронним підписом та відкрити свою електронну пошту.

* Не починайте з чужого облікового запису.

Крок 3

Авторизуйтеся і відкрийте заяву. Перевірте дані, які відобразилися автоматично. Внесіть номер медичного висновку та відомості про батьків і дитину.

Крок 4

Перевірте написання імені. Звіряйте кожне поле з документами, зверніть увагу на апострофи, літери, дату народження та відомості про шлюб. Читайте повний текст перед підтвердженням.