

ЮРИДИЧНА КОМПАНІЯ

LLG | League Lawyers Gentlemen

CORPORATE LAW

50 000,00 грн при народженні дитини

Вітаємо!

*Ви придбали практичний гайд від юридичної компанії **LLG** щодо самостійного отримання державної допомоги в розмірі **50 000 грн при народженні дитини**.*

Цей гайд допоможе вам перевірити право на виплату, зібрати необхідні документи, правильно подати їх до відповідного органу та проконтролювати зарахування коштів.

Ми зібрали всю процедуру в одному документі та пояснили її простою мовою - без складних юридичних формулювань і зайвих дій.

*Для вашої зручності найважливіші умови, застереження та деталі виділені в тексті червоним кольором або **жирнім чорним** шрифтом. Обов'язково звертайте увагу на такі позначки - вони допоможуть не пропустити інформацію, яка може вплинути на результат.*

Дотримуйтеся інструкції крок за кроком - і ви зможете пройти весь процес самостійно.

1. Що це за виплата?

Це одноразова державна допомога на першу та кожну наступну дитину, народжену **з 1 січня 2026 року**. Її призначає Пенсійний фонд України (далі — ПФУ); фінансування здійснюється за рахунок державного бюджету.

50 000 грн виплачують одним платежем на кожну дитину
Усю суму одним платежем після призначення допомоги. На щомісячні частини її не розбивають. Це правило діє для дітей, народжених із 1 січня 2026 року

Розмір визначається датою народження. На дитину, народжену до 31 грудня 2025 року включно, діють попередні умови: 41 280 грн загалом, із них 10 320 грн спочатку та по 860 грн протягом 36 місяців. Подання заяви у 2026 році не змінює цієї суми. «Пакунок малюка» та щомісячна допомога для догляду до року - це окремі програми. Їх оформлення не замінює заяву на ці 50 000 грн.



2. Перевірка (чи маєте саме ви право на виплату?)

Цей гайд розрахований на звернення матері або батька - громадянина України, який проживає з дитиною в Україні. Перевірте свою ситуацію:

- Дитина народилася 1 січня 2026 року або пізніше.
- Ви є матір'ю або батьком дитини та постійно проживаєте разом із нею.
- Народження зареєстроване або реєструється разом із заявою через «єМалятко».
- Із дня народження ще не минуло 12 місяців.
- Допомогу на цю дитину не отримав інший із батьків.
- Вас не позбавлено батьківських прав; дитину у вас не відібрано та не влаштовано на повне державне утримання.

КРІМ матері або батька, ці 50 000 грн може отримати офіційно призначений опікун, з яким дитина постійно проживає. До заяви він додатково подає копію рішення про встановлення опіки.

**Для усиновлювачів передбачена окрема програма — допомога при усиновленні дитини, яку варто розглянути окремим гайдом.*

3. Критерії, які не мають значення

Для цієї допомоги **не потрібно** мати статус малозабезпеченої, багатодітної сім'ї чи одинокої матері. Офіційна робота, страховий стаж і перебування у шлюбі - не є вимогами до програми. Основні вимоги зазначені в пункті 2 Гайду. Сума не залежить від черговості народження дитини.

Оформлення відпустки для догляду за дитиною не є умовою призначення саме одноразових 50 000 грн. Не переносіть на цю виплату правила інших «дитячих» допомог.

4. Коли саме подавати заяву?

Звертатися можна **після народження дитини**: одночасно з державною реєстрацією через «єМалятко» *(роз'яснення щодо державної програми «єМалятко» також є на нашому сайті)*.

Заздалегідь, під час вагітності, оформити ці 50 000 грн не можна
Заява має надійти до ПФУ не пізніше ніж через 12 місяців із дня народження дитини

Практична порада: підготуйте заяву та документи одразу (можна навіть під час вагітності), а подачу зробіть у перші тижні після оформлення народження. Поштову доставку та виправлення помилок також потрібно встигнути організувати. Запис до електронної черги не замінює подання заяви.

5. Хто саме отримує гроші?

Допомога оформлюється на **одного з батьків (батька або матір)**, з яким проживає

CORPORATE LAW

дитина. Кожен із батьків окремо по 50 000 грн на одну дитину НЕ МОЖЕ ОТРИМАТИ, оскільки виплата дається на САМУ ДИТИНУ. Виплата можлива на особовий рахунок в уповноваженому банку або через Укрпошту.

Кошти належать дитині! А отже і витрати мають бути НА ДИТИНУ!

Отримувач розпоряджається ними в **її інтересах**.

Для зарахування на рахунок зазначайте IBAN в *(додатку 1)* саме обраного отримувача.

6. Які документи необхідно підготувати?

Паспорт та податковий номер

Підготуйте паспорт заявника і РНОКПП (податковий номер). При особистому зверненні візьміть оригінали. Якщо ви законно відмовилися від РНОКПП, пред'явіть паспорт із відповідною відміткою або належними відомостями.

Свідоцтво про народження

Для паперового подання підготуйте копію свідоцтва та оригінал для звіряння. Перевірте дату народження і написання ПІБ. При оформленні через «єМалятко» відомості про народження передаються з реєстру.

Реквізити для отримання виплати

Для банківського переказу отримайте у банку реквізити IBAN рахунку заявника. Перевірте, чи рахунок активний і придатний для соціальних виплат. Банківська довідка з реквізитами зручна для заповнення заяви.

Номер картки з 16 цифр не замінює IBAN. Не вказуйте рахунок родича або іншого з батьків замість рахунку самого отримувача.

**Окрему спеціальну картку відкривати не обов'язково. Можна використати вже наявний особистий рахунок, якщо він підходить для зарахування соціальних виплат. Допомогу перераховують на банківський рахунок, зазначений у заяві.*

Що потрібно перевірити:

- *Рахунок відкритий на ім'я отримувача допомоги.*
- *Він активний, гривневий, в уповноваженому банку.*
- *У заяві зазначений IBAN рахунку, а не 16-значний номер картки.*

Перед поданням достатньо запитати в банку: «Чи можна на цей IBAN отримати допомогу при народженні дитини від ПФУ?» Якщо так — нову картку відкривати не потрібно.

Примірник цієї заяви знаходиться в додатку №1

Для паперового звернення використовуйте заяву про призначення окремих видів державної соціальної допомоги за формою у (додаток 1). Також її можна отримати у ПФУ або ЦНАП.

7. Куди подавати документи?

Варіанти куди можна подати заяву:

- До сервісного центру ПФУ.
- Через ЦНАП, який надає цю послугу (перед візитом перевірте її доступність, багато не всі ЦНАП це роблять).
- Поштою до відповідного органу ПФУ.